



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПРИКАЗ

14.10.2011

г.Тамбов

№ 1191

О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии управления здравоохранения области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных федеральных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом управления здравоохранения области от 29.08.2011 № 991 «О комиссии управления здравоохранения области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [порядок](#) поступления обращения гражданина, замещавшего в управлении здравоохранения области должность гражданской службы, предусмотренную пунктами "а" и "б" части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в администрации области и исполнительных органах государственной власти области, утвержденный Постановлением администрации области от 08.09.2009 № 1078 (в редакции от 29.11.2011), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его

должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы согласно приложению №1.

2. Утвердить [порядок](#) поступления заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
здравоохранения области

М.В.Лапочкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления здравоохранения области  
от 14.10.2011 № 1191

**Порядок** поступления обращения гражданина, замещавшего в управлении здравоохранения области должность гражданской службы, предусмотренную пунктами "а" и "б" части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в администрации области и исполнительных органах государственной власти области, утвержденный Постановлением администрации области от 08.09.2009 № 1078 (в редакции от 04.12.2009), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы

1. **Порядок** поступления обращения гражданина, замещавшего в управлении здравоохранения области (далее - управление) должность гражданской службы, предусмотренную пунктами "а" и "б" части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в администрации области и исполнительных органах государственной власти области, утвержденный Постановлением администрации области от 08.09.2009 № 1078 (в редакции от 29.11.2011), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее - обращение) разработан во исполнение абзаца 1 [пункта](#) 14.2 Положения о комиссии управления

здравоохранения области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом управления здравоохранения области от 29.08.2011 № 991 «О комиссии управления здравоохранения области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Обращения могут быть поданы в управление при личном обращении, посредством Интернет-сайта, телефона или электронной почты.

Почтовый адрес: 392000, г.Тамбов, ул.Советская, д.106/ул.М.Горького, д.5.

Адрес электронной почты: [post@zdrav.tambov.gov.ru](mailto:post@zdrav.tambov.gov.ru),

Интернет-адрес: <http://www.tambov.gov.ru/zdrav>.

Телефоны для консультаций: 72-31-10, 72-23-56.

График работы: ежедневно с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30.

3. Обращение, поступившее в управление, в течение 3-х рабочих дней регистрируется в отделе кадрового обеспечения и делопроизводства управления и направляется председателю комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

3. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение данного обращения Комиссией в соответствии с [Положением](#) о Комиссии, утвержденным приказом управления здравоохранения области от 29.08.2011 № 991 «О комиссии управления здравоохранения области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления здравоохранения области  
от 14.10.2011 № 1191

**Порядок поступления заявления гражданского служащего управления здравоохранения области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления заявления гражданского служащего управления здравоохранения области (далее - управление) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) разработан во исполнение абзаца 2 пункта 14.2 Положения о комиссии управления здравоохранения области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом управления здравоохранения области от 29.08.2011 № 991 «О комиссии управления здравоохранения области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление гражданского служащего управления, который обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, поступившее в управление, в течение рабочего дня ставится на учет должностным лицом отдела кадрового обеспечения и делопроизводства управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и направляется председателю комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

3. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение данного заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом управления здравоохранения области от 29.08.2011 № 991 «О комиссии управления здравоохранения области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».